



- 1. Aanhef** Deze verklaring is voor Gymnasium Ceeleum, betreffende de beide locaties, waarvan de hoofdlocatie gevestigd is aan Zoom 37, 8032 EM te Zwolle en de locatie onderbouw aan Westerlaan 40, 8011 CC te Zwolle.
- 2. Definities**
- Persoonsgegevens* Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon of kan leiden tot identificatie van een natuurlijk persoon; *denk hierbij aan naam, adresgegevens, Burgerservicenummer(BSN), foto's*
- Verwerking van persoonsgegevens* Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens; *verwerken betekent het wijzigen, verwijderen, of toegang verlenen aan anderen van deze gegevens*
- Bijzonder persoonsgegeven* Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn gezondheid indien relevant voor de schoolgang en/of begeleiding/ondersteuning binnen de school;
- Betrokkene* Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In deze verklaring gaat het om leerlingen, ouders/verzorgers* en medewerkers;
- Wettelijk vertegenwoordiger* Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;
- Verwerkingsverantwoordelijke* De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de werking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer er in deze verklaring gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het gemandateerd bevoegd gezag van Gymnasium Ceeleum bedoeld;
- Verwerker* Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- Derde* Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- School* De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag.
- 3. Reikwijdte en doelstelling**
1. Deze verklaring stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers* en medewerkers van het Gymnasium Ceeleum.
 2. Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Gymnasium Ceeleum worden verwerkt. Deze verklaring heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;

d. de rechten van betrokkene zoals die onder meer voortvloeien uit de AVG te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Gymnasium Ceeleum zich aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Doelen

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen waaronder ook (maatschappelijke) stage en/of buiten school leren in de praktijk;
- c. het invullen van de werkgeversrol naar personeel van het Gymnasium Ceeleum;
- d. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a, b en c, alsmede informatie over de leerlingen zoals bedoeld in het eerste lid, als ook medewerkers als bedoeld in lid c, op de eigen website;
- e. het bekendmaken van de activiteiten van Gymnasium Ceeleum op de eigen website;
- f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- g. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- h. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen en/of oud-medewerkers van Gymnasium Ceeleum;
- i. de uitvoering of toepassing van een andere wettelijke verplichting; *denk hierbij aan de wettelijke opdracht van het passend onderwijs en verzuim*
- j. het aanleveren van persoonsgegevens aan gerelateerde organisaties ten behoeve van analyses en statistische berekeningen;
- k. het verkrijgen van leerlinggegevens van de basisschool voor analyse;
- l. het leerlingdossier te analyseren en te bespreken met de interne toelatingscommissie van de school.

5. Gebruik van beeldmateriaal

Gedurende het onderwijstraject van leerlingen van het Gymnasium Ceeleum kunnen er eventueel foto's en beelden gemaakt worden ten behoeve van in- en extern gebruik ten dienste van het begeleidings- en onderwijsproces van leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken van foto's voor plaatsing op onze website of het maken van beelden/opnames voor een (onderwijs)film van onze school. Voor het toestemming geven van gebruik van beeldmateriaal wordt expliciet om toestemming gevraagd.

6. Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en hoeven niet worden aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

- 7. Doelbinding** Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk zijn om die vastgestelde doelen te bereiken.
- 8. Soorten gegevens** De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens met betrekking tot leerlingen worden in bijlage 1 opgesomd.
- 9. Grondslag verwerking** Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:
- Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
 - Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst. *Te denken valt aan Magister, WIS Collect, Qompas bv en DeDecaan.net.*
 - Wettelijke verplichting: in het geval *de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Gymnasium Ceeleum onderworpen is. Bijvoorbeeld de wet passend onderwijs en de leerplichtwet.*
 - Vitaal belang.
 - Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.
 - Gerechvaardigd belang.
 - Analyses en statistische berekeningen, in samenwerking met gerelateerde organisaties, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en verbetering van de kwaliteit van onderwijs en organisatie.
- 10. Bewaartermijnen** Gymnasium Ceeleum bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt. De persoonsgegevens worden in ieder geval verwijderd uiterlijk 2 jaar na uitschrijving, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- 11. Toegang** Gymnasium Ceeleum verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:
- de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Gymnasium Ceeleum staat;
 - de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.
- 12. Beveiliging en geheimhouding**
- Gymnasium Ceeleum neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
 - Gymnasium Ceeleum zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van deze verklaring, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

13. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang bestaat kan Gymnasium Ceeleum de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.

14. Internet en sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'Reglement internet en sociale media' van Gymnasium Ceeleum.

15. Rechten betrokkenen

1. De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Gymnasium Ceeleum erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

Inzage

- a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Gymnasium Ceeleum verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Gymnasium Ceeleum mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 5,-. Wanneer het verzoek wordt afgewezen dan worden er geen kosten in rekening gebracht. School kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

- b. Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen, één en ander ter beoordeling door Gymnasium Ceeleum.

Verzet

- c. Voor zover Gymnasium Ceeleum persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 9 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

Termijn

2. Gymnasium Ceeleum dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 8 weken.

Uitvoeren verzoek

3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Gymnasium Ceeleum zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

Intrekken toestemming

4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

16. Transparantie

1. Gymnasium Ceeleum informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.

2. Gymnasium Ceanum informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

17. Klachten

1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van Gymnasium Ceanum niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in deze verklaring, dan dient u zich te wenden tot de schoolleiding van Gymnasium Ceanum.

2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College Bescherming Persoonsgegevens.

18. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in deze verklaring dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

19. Wijzigingen Verklaring

1. Deze verklaring wordt vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de openbare website van Gymnasium Ceanum en de SharePoint-omgeving van Gymnasium Ceanum.

De verantwoordelijke heeft het recht deze verklaring te wijzigen. Zodra deze verklaring gewijzigd wordt, zal Gymnasium Ceanum u binnen een redelijke termijn daarvan op de hoogte brengen. Wij raden u aan de verklaring regelmatig te bekijken om op de hoogte te blijven van de manier waarop Gymnasium Ceanum uw persoonsgegevens gebruikt.

19. Slotbepaling

Deze verklaring wordt aangehaald als “de privacyverklaring” van Gymnasium Ceanum en treedt in werking op 1 augustus 2018.

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens m.b.t. leerlingen**Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt kunnen worden:
(de lijst is niet limitatief)**

- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het Burgerservicenummer (BSN) van de leerling of medewerker;
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die relevant zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/tutor/ intern begeleiders, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- h. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- i. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- j. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- k. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- l. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld, openstaande facturen en eventuele vorderingen.

*Ouders/verzorgers; hiermee wordt bedoeld een wettelijk vertegenwoordiger met ouderlijk gezag van de bij de school ingeschreven leerling.