

# Maatschappelijke stageformulier



Naam		Klas	
------	--	------	--

## Waar ga je de stage doen?

Organisatie	
Adres	
PC + woonplaats	
Website	
Contactpersoon	
Telefoon	
E-mail	

## Wat ga je doen? Omschrijf de werkzaamheden.

---

---

---

---

## Wanneer ga je de maatschappelijke stage doen?

Datum	Werktijden	Datum	Werktijden

Hoeveel klokuren duurt deze stage in totaal?

## Evaluatievragen

### Wat vond je van jouw maatschappelijke stage?

---

---

---

---

### Was er feedback op jouw inbreng? Zo ja, welke?

---

---

---

---

# Maatschappelijke stageformulier

---

**Wat heb je er van geleerd? Vertel in het kort wat deze ervaring met je gedaan heeft.**

---

---

---

---

---

**Was er een vaardigheid waar je heel goed in bleek te zijn?**

---

---

---

---

---

**Had je het idee dat je er een vaardigheid voor miste? Was er iets te moeilijk?**

---

---

---

---

---

**Zou je deze stageplek aan iemand aanraden?**

Ja / Nee

**Ben je van plan er volgend schooljaar, zonder MaS verplichting, mee verder te gaan?**

Ja / Nee

**Ruimte voor opmerkingen / adviezen van de contactpersoon tijdens de maatschappelijke stage**

---

---

---

---

---

**Akkoord voor deze maatschappelijke stage**

**Plaats**

**Plaats**

**Datum**

**Datum**

\_\_\_\_\_  
*Contactpersoon stage*

\_\_\_\_\_  
*Schoolbegeleider*

## Afspraken

### De leerling...

1. blijft tijdens de maatschappelijke stage volledig leerling van de school. Er is geen arbeidsovereenkomst en geen leerling-overeenkomst.
2. krijgt geen vergoeding.
3. is via school verzekerd voor WA en ongevallen-risico's.
  - \* Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de leerling die dekking biedt gedurende de stageperiode zoals in de overeenkomst genoemd. Deze verzekering biedt een secundaire dekking. Binnen de bepalingen van de polis van de school is ook de schade meeverzekerd die je als leerling tijdens de maatschappelijke stage aan zaken van de organisatie/instelling toebrengt.
  - \* De organisatie/instelling van de contactpersoon heeft zijn aansprakelijkheid voldoende verzekerd en als leerling val je onder de dekking van deze aansprakelijkheidsverzekering.
4. belt de contactpersoon van de organisatie als hij/zij ziek is of om een andere goede reden niet kan komen.
5. volgt bij de organisatie de aanwijzingen van de contactpersoon op. Als er een probleem is, dan geeft de leerling dit door aan de schoolbegeleider.

### De contactpersoon...

6. is op de hoogte van de intentie van de maatschappelijke stage van Gymnasium Coleanum.
7. zorgt voor de introductie in de organisatie en helpt de leerling bij het omgaan met andere volwassenen bij de organisatie. Hij/zij begeleidt de leerling bij het doen van de maatschappelijke stage. Als er problemen zijn, neemt de contactpersoon contact op met de schoolbegeleider.

### De schoolbegeleider...

8. zorgt voor het binnen schoolse programma. Hij zorgt voor de voorbereiding, controle en verwerking van de maatschappelijke stage.

### Afsluiting

9. De MaS-leerling, de MaS-begeleider en de schoolbegeleider zullen de maatschappelijke stage niet voortijdig stoppen zonder overleg.