



Schoolpas

- Om media te kunnen lenen moet je ingeschreven staan als leerling van het GC en een geldige schoolpas kunnen tonen, deze wordt verstrekt door en blijft eigendom van de school.
*(Voorkom misbruik van je schoolpas. Je bent aansprakelijk voor onrechtmatig gebruik.
Meld verlies/ diefstal direct bij de administratie of in de mediatheek; je pas wordt dan geblokkeerd)*

Lenen van boeken

- Op vertoon van je schoolpas kun je gratis boeken lenen tijdens de vastgestelde openingsuren.
- Gebruik de geleende boeken met zorg; uitlenen aan anderen is niet toegestaan. Je bent aansprakelijk voor boete, beschadiging of verlies.
- Je mag boeken drie schoolweken lenen; vakantiedagen tellen niet mee voor de uitleenperiode. Bij te laat terugbezorgen wordt een bedrag in rekening gebracht van: € 0,10 per boek per schooldag.
- **LET OP: bij het inleveren van boeken moeten openstaande boetes direct voldaan worden.** Kun je de boete niet betalen dan kun je geen boeken meer lenen.
- Tijdens de zomervakantie kun je geen boeken lenen; uiterlijk drie weken voor het einde van het schooljaar moeten alle boeken ingeleverd zijn.
- Eindexamenkandidaten moeten hun bibliotheekboeken uiterlijk op de laatste dag van het eindexamen (eerste tijdvak) inleveren.
- De uitleenperiode kan twee keer verlengd worden, tenzij de desbetreffende boeken gereserveerd zijn.
- Uitgeleende boeken kun je gratis reserveren.
- Je mag in totaal maximaal zes boeken lenen.

Vergoedingen

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Uitleening | gratis |
| • Te laat terugbezorgen | € 0,10 per boek per schooldag |
| • Administratieve portokosten rappelbrief | € 2,00 |
| • Reserveren/verlengen | gratis |
| • Betaalmethode | pinnen |

Naslagwerken

- In de bibliotheek zijn ook naslagwerken (o.a. een literaire encyclopedie en literatuurgeschiedenissen), die niet uitgeleend worden maar ter plaatse ter inzage beschikbaar zijn.
- Daartoe zijn twee leestafels met zestien studieplaatsen beschikbaar.

Openingstijden (mogelijk gewijzigde openingstijden zichtbaar bij ingang van de mediatheek)

- Maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 16.00 uur.
- Woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.



Mediatheekafdelingen

- De mediatheek kent de volgende afdelingen:
- Aardrijkskunde
 - Bellettrie (gedichten, toneel)
 - Duitse literatuur en jeugdboeken
 - Biologie
 - Filosofie
 - Godsdienst
 - Grieks
 - Kunst
 - Naslagwerken
 - Nederlandse literatuur en jeugdboeken
 - Rome
 - Techniek
 - Engelse literatuur en jeugdboeken
 - Franse literatuur en jeugdboeken
 - Geschiedenis
 - KCV
 - Latijn
 - Natuurkunde
 - Nederlandse literatuur voor 1880
 - Spaanse literatuur en jeugdboeken
 - Wiskunde
- Jeugdboeken en literaire werken staan alfabetisch gerangschikt op naam van de auteur. “Studieboeken” zijn systematisch gerangschikt, d.w.z. dat de boeken die over één onderwerp gaan, bij elkaar staan.

Catalogus

- De catalogus is geautomatiseerd. Je kunt je zelf iets opzoeken maar ook kan een mediatheekmedewerkster dat voor je doen. Op de website van de school (voor leerlingen/mediatheek/catalogus) kan je zelf inloggen op de catalogus.

Post voor docenten

- Post, werkstukken e.d. voor docenten moet je in de mediatheek afgeven.

Huisregels

- Om begrijpelijke redenen is het niet toegestaan te eten, te drinken of kauwgom te kauwen in de mediatheek; eten of drinken meenemen in de mediatheek mag evenmin. Ook je jas en tas mogen niet mee naar binnen.
- De mediatheek is geen conversatie- maar een studieruimte dus een rustige ruimte waar je kunt werken aan huiswerk, een werkstuk, scriptie, spreekbeurt of leesverslag.
- Is een boek beschadigd of zoekgeraakt, dan meld je dit zo spoedig mogelijk aan de mediatheekmedewerkster en volgt de instructies op.
- Laat goed fatsoen en de schoolregels (zie ook leerlingenstatuut en de regels voor computergebruik) je gedrag bepalen.

Mediatheekmedewerkers

- mediatheekmedewerkers:
 - mw. Brandon
- ouder-mediatheekmedewerkers:
 - mw. Assink
 - mw. Van den Brand
 - mw. Van Drunen
 - mw. La Faille
 - mw. Jonker
 - mw. Lucas
 - mw. Van Pinxteren
 - mw. Van der Ree
 - mw. Rosingh