

# Aanvulling instructies en praktische afspraken leerlingen



Zwolle, 28 maart 2020

## Inleiding

Op 20 maart hebben leerlingen en ouders een brief ontvangen over het digitale onderwijs. Naast deze brief zijn bijlages gedeeld over het gebruik van Microsoft Teams en de gedragsregels bij het digitale onderwijs. In deze brief delen wij nog een aanvulling met instructies en praktische afspraken voor de leerlingen.

**Belangrijk:** De docent opent op de tijden van jouw lesrooster een vergadering in het kanaal met jouw klas of cluster. Als leerling ben je er zelf verantwoordelijk voor dat jij op het juiste tijdstip aanwezig bent in jouw klas of cluster en kan deelnemen aan de les. Dit doe je door op deelnemen te klikken zodra de les geopend is door je docent.

De afspraken en gedragscode voor leerlingen zijn gedeeld met ouders en leerlingen op de site. Zie: <https://www.celeanum.nl/sluiting-school/>. Neem als leerling ook goed deze afspraken en instructies door om te weten wat jij via Teams kan doen en mag. Hier kan je ook een verdere instructie vinden van Teams.

## Voor de start van de les:

1. Zorg dat je ergens op een **goede werkplek** zit waar je echt kan werken. Houd een **schrift, pen en het boek** bij de hand.
2. Zet je **telefoon uit** zodat je niet wordt afgeleid.
3. Het is handig om **oortjes met microfoon** functie te gebruiken zodat er verder geen achtergrond geluid is.
4. Als de call begint zorg je dat je **microfoon uit** staat.
5. Je **vervaagt je achtergrond**. Klik eerst op het icoontje met de drie puntjes en daarna op: Blur my background.



## Tijdens de online les:

1. Als je een **vraag hebt** stel je die in de **chat** door ? in te tikken. Indien de docent anders aangeeft mag je een andere aanpak hanteren.
2. Als je docent de klas een **vraag stelt** en jij weet het antwoord tik je een ! in de **chat**. Indien de docent anders aangeeft mag je een andere aanpak hanteren.
3. Je gebruikt de chat alléén voor punt **4 en 5** óf als je docent je specifiek vraagt iets in de chat te doen.
4. Als je de beurt krijgt van je docent zet je je **microfoon aan**.
5. Als je klaar bent met je vraag of antwoord zet je je **microfoon weer uit**.

## Vragen?

Het mailadres [servicedesk@celeanum.nl](mailto:servicedesk@celeanum.nl) wordt ingezet voor zowel docenten als leerlingen als zij tegen technische (systeem/accountvragen) problemen aanlopen. Eventuele praktische vragen mogen gemaild worden naar de werkgroep GC Digitaal Leren. ([GCDigitaalLeren@ooz.onmicrosoft.com](mailto:GCDigitaalLeren@ooz.onmicrosoft.com) of toets GC Digitaal leren in bij 'Aan').

