

Aanmeldingsformulier Gymnasium Coleanum



GYMNASIUM CELEANUM

Aanmelding voor leerjaar _____ cursusjaar _____

Gegevens van de leerling(e)

in te vullen door de ouders/verzorgers

** alleen invullen indien van toepassing

*omcirkelen wat wel, of doorhalen wat niet van toepassing is

Familienaam: _____
Roepnaam: _____
Straat: _____
Postcode _____
Woonplaats: _____
Telefoon thuis: _____
Mobiel nummer leerling: _____

Voorna(a)m(en): _____
Geboortedatum: _____ m / v
Geboorteplaats: _____
Geboortegemeente: _____
Geboorteland: _____
Nationaliteit: _____
Datum van aankomst in Nederland _____

VADER

Naam en voorletters: _____
Straat: _____
Postcode + woonplaats: _____
Tel. privé: _____ Werk: _____
Mobiel nummer: _____
E-mailadres: _____
Nationaliteit: _____

MOEDER

Naam en voorletters: _____
Straat: _____
Postcode + woonplaats: _____
Tel. privé: _____ Werk: _____
Mobiel nummer: _____
E-mailadres: _____
Nationaliteit: _____

Verzorg(st)er:**

Naam en voorletters: _____
Straat: _____
Postcode + woonplaats: _____
Tel. privé: _____ Telefoon werk: _____
Mobiel nummer: _____
E-mailadres: _____

Indien de leerling onder voogdij staat:**

Naam instelling/voogd: _____
Straat: _____
Postcode + woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Contactpersoon: _____
E-mailadres: _____

Lichamelijke problemen waar de school rekening mee moet houden:
(bijvoorbeeld allergie, stotteren, cara, slechthorend, slechtziend, hartklachten, motoriek e.d.)

Naam huisarts en tel.nr. (soms is medische hulp noodzakelijk):

Eventueel andere informatie die de school moet weten:
(bijvoorbeeld gezinsomstandigheden, leefregels, in verband met godsdienst/levensovertuiging e.d.)

Datum:

Handtekening ouder/verzorg(st)er/voogd:*

N.B. Ouder(s)/verzorg(er)s, het onderstaande is van groot belang voor opgave.

- Bij definitieve toelating dient een kopie van een identiteitsbewijs van de leerling te worden ingeleverd, bijv. van een paspoort, identiteitskaart of een bewijs van opname in de basisadministratie. De in dit formulier verstrekte gegevens worden bewaard in de schooladministratie (wet op de Persoonsregistratie).
- Eveneens dient ingeleverd te worden een kopie van het door de belastingdienst verstrekte burgerservicenummer van de betreffende leerling.
- Ouder/verzorg(er) vindt het goed wanneer de opnames van zoon/dochter/pupil gepubliceerd worden op de website van de school of gebruikt worden voor ander foldermateriaal van de school ja/nee*

Informatie van de huidige school

In te vullen door de (con-)rector of leerlingbegeleider van de te verlaten school.

Gegevens van de school:

Naam van de school: _____

Straat: _____

Postcode + plaatsnaam: _____ Telefoon: _____

Naam (con-)rector of leerlingbegeleider: _____

Schoolvorderingen:

De leerling zat afgelopen jaar in klas _____

De leerling is blijven zitten: ja / nee Zo ja, in klas _____

Wat was het oorspronkelijke advies en/of de CITO/NIO-score waarmee de leerling van de basisschool kwam? _____

Bent u bekend met de reden van aanmelding voor onze school? Ja / neen.

Nadere uitleg (indien u dat nodig acht):

Zijn er volgens u bijzondere gegevens waarvan wij op de hoogte dienen te zijn?

Vindt u een nadere toelichting in een persoonlijk gesprek wenselijk? Ja/ neen

Datum: _____ Handtekening: _____

Bij inschrijving dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

- Leerlingdossier
- Laatste rapport
- Uitschrijfbewijs
- Kopie van een identiteitsbewijs van de leerling, bijv. van een paspoort, identiteitskaart of een bewijs van opname in de basisadministratie.
- Kopie van het door de belastingdienst verstrekte burgerservicenummer van de betreffende leerling (n.v.t. indien burgerservicenummer op bovenstaand document staat).

Indien van toepassing/beschikbaar:

- Kopie van de NIO of ander intelligentieonderzoek
- Kopie van de CITO eindtoets
- Kopie indicatie Leerling Gebonden Financiering